

## ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА

### 1. Общие положения

1. Составление проектов бюджетов муниципального образования – прерогатива местной администрации муниципального образования.
2. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решений муниципального совета.
3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.
4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
5. Закон о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением муниципального совета о бюджете.
6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета.

### 2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.
2. Составление проекта бюджета основывается на:  
методических указаниях Комитета финансов Санкт-Петербурга;  
прогнозе социально-экономического развития;  
основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

### 3. Планирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета планируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта закона о местном бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

При прогнозировании доходов местного бюджета следует исходить из условия сохранения действующего перечня источников доходов и прогнозной оценки изменений объемов поступлений этих доходов с учетом сложившейся динамики.

#### 4. Планирование расходов .

В соответствии со статьей 15 БК РФ бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. В основу формирования расходов местного бюджета должны быть положены расходные обязательства муниципального образования.

При формировании бюджета следует исходить из необходимости осуществления расходования средств исключительно в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципальных образований Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления в установленном порядке.

Для формирования расходной части бюджета используются данные:

- предварительного отчета о финансировании за предыдущий финансовый год;
- Решение Муниципального совета о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;
- оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год с внесенными в установленном порядке изменениями (уточненный план).

Расчет осуществляется на основании методики прогноза расходов для формирования бюджета, предоставляемой Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Обязательным условием при разработке проекта бюджета является соблюдение финансовых нормативов, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Расчет проекта бюджета осуществляется на основе следующих показателей прогноза социально-экономического развития, представляемых Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли:

- индекс-дефлятор ВРП;
- темп роста потребительских цен (индекс инфляции);
- реестра муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативов размера оплаты труда;
- расчетной единицы.

Перечень может быть расширен с целью повышения эффективности прогнозных расчетов.

## 5. Принцип сбалансированности бюджета

При составлении проекта бюджета необходимо соблюдать принцип сбалансированности бюджета, означающий, что объем расходов местного бюджета должен соответствовать суммарному объему доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

$$P = Д + ИФД,$$

где Р – объем расходов бюджета;

Д – объем доходов бюджета;

ИФД – объем источников финансирования дефицита бюджета.

Размер дефицита местного бюджета не должен превышать 10% от общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## 6. Сроки составления проекта бюджета.

Разработка проекта бюджета начинается не позднее 1 сентября текущего года.

В соответствии со статьей 185 БК РФ предельным сроком внесения на рассмотрение муниципального совета проекта местного бюджета с документами и материалами является 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет;

среднесрочный финансовый план на текущий, очередной и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год;

обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;

пояснительная записка к проекту бюджета;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

нормативы минимальной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

иные документы и материалы.

На основании статьи 19 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания.

**Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету  
муниципального образования Красненькая речка**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету МО Красненькая речка (далее - Порядок) устанавливает правила составления и ведения кассового плана по бюджету МО Красненькая речка, а также регламентирует состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета МО Красненькая речка, главным администратором доходов бюджета МО Красненькая речка, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Красненькая речка сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**1.2. Целями составления кассового плана являются:**

1.2.1. Полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета МО Красненькая речка в текущем финансовом году в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями законов, иных правовых актов.

1.2.2. Управление ликвидностью в процессе исполнения бюджета МО Красненькая речка в текущем финансовом году при организации исполнения бюджета МО Красненькая речка.

**1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:**

- кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет МО Красненькая речка и кассовых выплат из бюджета МО Красненькая речка в текущем финансовом году;
- кассовые поступления - операции по зачислению средств бюджета МО Красненькая речка на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Красносельскому району г. Санкт-Петербургу для исполнения бюджета МО Красненькая речка;
- кассовые выплаты - операции по списанию средств бюджета МО Красненькая речка со счета, открытого Управлением Федерального казначейства по Красносельскому району г. Санкт-Петербургу для исполнения бюджета МО Красненькая речка;
- безвозмездные поступления - доходы и расходы бюджета МО Красненькая речка за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- временно свободные средства бюджета МО Красненькая речка - объем средств бюджета МО Красненькая речка, который в течение определенного периода не будет востребован для финансирования расходов бюджета МО Красненькая речка, рассчитываемый на основе кассового плана по бюджету МО Красненькая речка;

- остаток средств на счетах по учету средств бюджета МО Красненькая речка - объем потребности в средствах по состоянию на 1-е число каждого месяца, необходимый для финансирования расходов бюджета МО Красненькая речка, носящих регулярный ежемесячный характер и являющихся необходимыми для осуществления уставной деятельности получателей бюджетных средств;
- предельный объем финансирования главного распорядителя бюджетных средств - предельный объем оплаты денежных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему бюджетных учреждений на текущий финансовый год, установленный в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе сводных заявок на финансирование главного распорядителя бюджетных средств;
- предельный объем финансирования получателя бюджетных средств - предельный объем оплаты денежных обязательств на текущий финансовый год, установленный в целом в отношении получателя бюджетных средств ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование получателя бюджетных средств;
- заявка на финансирование - прогноз объема денежных средств на месяц необходимых для оплаты денежных обязательств получателями бюджетных средств для осуществления своей уставной деятельности;
- сводная заявка на финансирование - совокупность заявок на финансирование, составляемая главным распорядителем бюджетных средств.

## **2. Составление кассового плана по бюджету МО Красненькая речка**

- 2.1. Организация исполнения бюджета МО Красненькая речка осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 2.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно *приложению 1 к Порядку в разрезе кварталов до конца текущего финансового года с приложением ежемесячного распределения.*
- 2.3. Параметрами для составления кассового плана являются:
- а) бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью МО Красненькая речка;
  - б) прогнозные данные о поступлении доходов в бюджет МО Красненькая речка с ежемесячным распределением до конца текущего финансового года;
  - в) прогнозные данные по источникам финансирования дефицита бюджета МО Красненькая речка с ежемесячным распределением до конца текущего финансового года;
  - г) сводные заявки на финансирование с ежемесячным распределением до конца текущего финансового года;
  - д) данные расчета остатка средств на счетах по учету средств бюджета МО Красненькая речка для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями бюджетных средств.
- 2.4. Формирование кассового плана осуществляется финансовой службой МО Красненькая речка на основании прогнозных данных о доходах согласно приложению 1 к Порядку и сводной заявки на финансирование.
- 2.5. Главные администраторы доходов бюджета составляют:

□ прогноз доходов бюджета МО Красненькая речка на текущий финансовый год с помесячной разбивкой - не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Муниципального совета МО Красненькая речка о бюджете МО Красненькая речка на текущий финансовый год;

□ справку об исполнении доходов бюджета МО Красненькая речка за отчетный период с начала года с указанием причин отклонения фактического исполнения от прогноза и необходимости внесения изменений в прогнозную оценку последующих месяцев - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе;

2.6. Финансовая служба в течение трех рабочих дней со дня получения информации, формирует проект кассового плана с приложением расчета остатка средств на счетах по учету средств бюджета МО Красненькая речка, рассчитанного в установленном порядке.

2.7. Руководители структурных подразделений МО Красненькая речка в течение одного рабочего дня после получения проекта кассового плана согласовывают его или в случае несбалансированности проекта кассового плана, вносятся изменения в ранее представленные прогнозные показатели, повторно заполнив соответствующие позиции формы кассового плана по бюджету МО Красненькая речка (приложение 1 к Порядку).

2.8. В случае согласования несбалансированного проекта кассового плана финансовая служба:

2.8.1. Производит расчет предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с поправочным коэффициентом по следующему алгоритму:

$$\text{ПОФ} = \text{Кп} \times \text{СЗ},$$

Р - ПО

$$\text{Кп} = 1 - \frac{\text{З}}{\text{Р}},$$

З

где:

ПОФ - предельный объем финансирования по главному распорядителю бюджетных средств;

СЗ - сводная заявка главного распорядителя на финансирование на месяц;

Кп - поправочный коэффициент;

З - прогноз заявленных денежных средств, составленный на основании сводных заявок на финансирование на месяц;

Р - остаток средств на счетах по учету средств бюджета МО Красненькая речка на 1-е число месяца, следующего за расчетным месяцем;

ПО - прогноз остатка на рублевом счете на 1-е число месяца, следующего за расчетным месяцем.

Внесение изменений в месячное распределение расходов осуществляется с учетом сокращения заявки на финансирование главного распорядителя бюджетных средств в предыдущем периоде.

Сумма сокращенной сводной заявки главного распорядителя бюджетных средств на финансирование на месяц восстанавливается в последующих месяцах с учетом сбалансированности кассового плана по конкретному месяцу.

2.8.2. Формирует сбалансированный уточненный проект кассового плана.

2.9. Проект (уточненный проект) кассового плана одновременно с расчетом предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к Порядку (в случае применения при расчете поправочных коэффициентов

в соответствии с пунктом 2.8.1), направляется для дальнейшего утверждения главе местной администрации МО Красненькая речка.

2.10. Финансовая служба на основании утвержденного кассового плана формирует предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

Сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год не должна превышать сумму лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований для оплаты денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, доведенную до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Предельные объемы финансирования формируются общей суммой по главному распорядителю бюджетных средств без кодов бюджетной классификации расходов и направляются на утверждение главе местной администрации МО Красненькая речка.

2.11. Утвержденные предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

### **3. Формирование сводной заявки на финансирование**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств формирует сводную заявку на финансирование на основании представленных получателями бюджетных средств заявок на финансирование.

3.2. Получатель бюджетных средств составляет заявку на финансирование:

- с помесечным распределением до конца текущего финансового года;
- в пределах доведенных бюджетных ассигнований для оплаты денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам и утвержденных лимитов бюджетных обязательств,
- общей суммой без указания кодов бюджетной классификации расходов;

3.3. Финансовая служба осуществляет проверку сводных заявок на финансирование в части соответствия суммы сводной заявки на финансирование годовому объему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований для оплаты денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам по главному распорядителю бюджетных средств.

### **4. Внесение изменений в кассовый план по бюджету МО Красненькая речка.**

4.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется финансовой службой МО Красненькая речка ежемесячно не позднее 15-го числа месяца с учетом оперативной информации об исполнении доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, прогноза (в случае его изменения) исполнения бюджета МО Красненькая речка по доходам и(или) источникам финансирования дефицита бюджета, заявок на изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4.2. Заявки на изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств представляются в финансовую службу МО Красненькая речка не позднее 10-го числа текущего месяца.



В случае если изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств, обусловленное возникновением непредвиденных обстоятельств, не влечет за собой несбалансированность кассового плана в разрезе месяцев, внесение изменений в предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств осуществляется без внесения изменений в показатели кассового плана. Корректировка кассового плана будет произведена в следующем периоде с учетом ранее внесенных изменений в предельные объемы финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

Изменение утвержденных предельных объемов финансирования по главному распорядителю бюджетных средств по предшествующим месяцам на основании заявок на изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств не производится.

4.3. В случае если уменьшение прогнозной оценки, приводит к несбалансированности кассового плана, осуществляет расчет по уменьшению предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств на квартал и(или) месяц. Решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств принимается главой местной администрации на основании расчета предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

4.4. Внесение изменений в предельные объемы финансирования главного распорядителя бюджетных средств осуществляется при условии сбалансированности кассового плана по месяцу и(или) кварталу.

4.5. При внесении изменений в кассовый план в условиях отсутствия строгого равенства утвержденных предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств доведенным годовым объемам лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований для оплаты денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам по главному распорядителю бюджетных средств финансовая служба в целях балансировки показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств относит сумму отклонения на последний месяц текущего финансового года.

5. Внесение изменений в предельные объемы финансирования получателя бюджетных средств

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет порядок внесения изменений в предельные объемы финансирования получателей бюджетных средств с учетом действия положений настоящего Порядка.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах доведенных Комитетом финансов предельных объемов финансирования главного распорядителя бюджетных средств вправе самостоятельно вносить изменения в предельные объемы финансирования между подведомственными получателями бюджетных средств без представления информации в Управление казначейства.

Приложение 1 к Порядку  
составления и ведения  
кассового плана по бюджету  
Красненькая речка

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава местной  
администрации

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Кассовый план по бюджету МО Красненькая речка

на \_\_\_\_\_

год

тыс. рублей

N	Наименование	Уточненный план по бюджету	ПРОГНОЗ ИСПОЛНЕНИЯ			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
A	Б	1	2	3	4	5
1.1	Доходы					
1.2	Расходы					
1.3 = 1.1 - 1.2	Дефицит (профицит)					
1.4	Изменение остатков средств на счетах по исполнению бюджета ("+" - уменьшение, "-" - увели-					

	чение)					
1.5	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на начало периода					
1.6 = 1.5-1.4	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на конец периода					

**Положение  
о порядке исполнения бюджета МО Красненькая речка по расходам, учета  
бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления  
санкционирования оплаты денежных обязательств получателя бюджетных  
средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 161, 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок:

- принятия бюджетных обязательств;
- учета бюджетных обязательств;
- подтверждения денежных обязательств;
- санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств;
- приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

**платежные документы** – документы, установленные нормативными актами Федерального Казначейства, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями бюджетных средств бюджета МО Красненькая речка, администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета представляемые в органы Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее – ОрФК);

**местный бюджет** - бюджет МО Красненькая речка;

**ФЭО** – Финансово-экономический отдел Местной администрации МО Красненькая речка;

**УФК** - Управление Федерального казначейства по Санкт-Петербургу;

**бюджетные данные** - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

**получатель бюджетных средств (далее – ПБС)** - орган местного самоуправления и находящееся в его ведении казенное учреждение;

**участники бюджетного процесса (далее - УБЦ)** - главные распорядители (распорядители), получатели средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, включенные в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

**бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, принятые ПБС в пределах утвержденных ему на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств (лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований), а также суммы внесенных изменений в объем принятых бюджетных обязательств;

**денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его

бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых УБП в ОрФК, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в ОрФК.

## 2. Принятие бюджетных и денежных обязательств.

2.1. ПБС принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Заключение ПБС муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых в текущем финансовом году обязательств и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у ПБС денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у ПБС осуществляется не позднее **25 декабря** текущего финансового года;

2.4. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, (работ, услуг) ПБС в праве предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до **100 процентов** суммы договора (контракта), счету-фактуре, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам):

- об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;
- о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородным и пригородным транспортом;
- о найме жилых помещений при служебных командировках;
- об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;
- на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;
- об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;
- об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;
- на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

б) в размере до **30 процентов** от суммы муниципального контракта (договора), но не более **30 процентов** лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов

работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек (если таковые есть), адресах установки.

2.6. ПБС в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) до 20 декабря текущего финансового года обязан:

- выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);
- принять меры по расторжению муниципального контракта (договора) по соглашению сторон, а в случае не достижения необходимого соглашения обратиться в суд с иском о его расторжении, предусмотрев в исковом заявлении обязательное возмещение убытков и взыскание неустойки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направить информацию о поставщике для включения в реестр недобросовестных поставщиков в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для государственных нужд.

2.7. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет (и (или) перечисление в безналичной форме) определяется действующими нормативными документами и учетной политикой ПБС.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

*Под расходами на хозяйственно-операционные нужды, подразумевают обычно расходы учреждения по приобретению канцелярских или хозяйственных товаров, материальных ценностей, ГСМ, на оплату мелкого ремонта, представительские расходы.*

**Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель бюджетных средств.**

### 3. Учет бюджетных обязательств

3.1. ПБС ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации и данным Положением.

3.2. Принятые бюджетные обязательства ПБС учитываются на основании муниципальных контрактов (договоров) и иных документов (счетов, счетов-фактур, кассовых чеков, товарно-транспортных накладных, расчетно-платежных ведомостей) и других аналогичных документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики, с учётом требований данного Положения.

3.3. ПБС осуществляет учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров (работ, услуг) и срокам их оплаты на основании подтверждающих документов.

3.4. Бюджетные обязательства по договорам на оказание коммунальных услуг за декабрь месяц предшествующего финансового года по счетам (счетам – фактурам), полученным от поставщика услуг в январе текущего финансового года, учитываются в текущем финансовом году.

3.5. Учёт принятых бюджетных обязательств и принятых денежных обязательств ведётся ПБС в Журнале регистрации обязательств (ф. 0504064), в главной книге, в соответствии с Приказами Министерства Финансов РФ, регламентирующих бюджетный учёт.

3.6. ПБС обязаны вести реестры закупок, осуществленных на основании договоров (без договоров – разовые закупки), не относящихся к муниципальным контрактам, с присвоением уникального номера реестровой записи каждому договору (разовой закупке).

Реестры закупок должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

3.7. Уникальный номер реестровой записи сохраняется при заключении дополнительных соглашений к договорам.

3.8. Главный распорядитель средств местного бюджета визирует (согласовывает) заключенные ПБС находящимся в его ведении, муниципальные контракты (договора) в пределах действующих лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее неисполненных обязательств, путем проставления надписи “Согласовано. Обеспечен лимитами бюджетных обязательств”, подписи, расшифровки подписи, даты согласования.

В случае заключения ПБС муниципальных контрактов (договоров) сверх установленных лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры для признания их недействительными в судебном порядке.

3.9. При нарушении ПБС установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств данного ПБС приостанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

#### 4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. ПБС подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до ПБС лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств на начало финансового года.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, доведенных до ПБС бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

#### 5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Для оплаты денежных обязательств ПБС, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют платежные документы в ОрФК.

5.2. ОрФК проверяет:

- правильность заполнения платежных документов на наличие правильно указанных реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов и Федерального казначейства;
- соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду классификации операций сектора государственного управления и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежных документах.

5.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется ФЭО после

проверки наличия документов, представляемых ПБС и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. ОрФК осуществляет прием документов для санкционирования оплаты денежных обязательств до 30 декабря текущего года, в исключительных случаях 31 декабря текущего года включительно.

5.5. **Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на ПБС.**

Санкционирование оплаты денежных обязательств при предоставлении счета-фактуры (счета), осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи руководителя или лиц его замещающих "бухгалтерия к оплате", его подписи.

5.7. Для санкционирования денежных обязательств путём оплаты наличными в ОрФК представляется заявка на получение наличных денежных средств, чек.

5.8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда, с оплатой расходов по служебным командировкам, с выплатой стипендий, для получения депонированных сумм по безналичному расчету в ФЭО представляются платежные документы на перечисление:

- платежные документы на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банках или на перечисление средств на расчетный счет банка, для дальнейшего зачисления на лицевые счета получателей в соответствии с договором, заключенным ПБС с банком, и соответствующий договор;
- налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, Федеральными законами.

По выплатам стимулирующего характера и при оплате расходов по служебным командировкам ПБС в платежных документах в назначении платежа указывает номер приказа руководителя получателя средств об осуществлении соответствующих выплат или другой нормативный акт.

При направлении муниципального служащего МО Красненькая речка в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно указывается в назначении платежа платежных документов распоряжение Главы МА МО Красненькая речка, либо решение Председателя Совета депутатов МО Красненькая речка, в зависимости от органа муниципальной власти.

5.9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой муниципального контракта (договора) на оказание услуг связи, Интернет в ФЭО представляются следующие документы:

- муниципальный контракт (договор);
- счёт на предоплату;
- счет-фактура (при окончательной оплате и текущих платежах).

Оплата междугородных и международных переговоров производится при наличии на счете-фактуре резолюции руководителя получателя средств об отнесении междугородных и международных переговоров к переговорам по служебной необходимости.

Для оплаты услуг сотовой связи дополнительно представляются нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО Красненькая речка, распорядительные документы, принятые главными распорядителями (распорядителями) средств, определяющие размер и условия оплаты соответствующих услуг связи.

5.10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой за поставку товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту (иному гражданско-правовому договору), заключенному по итогам размещения заказа в ФЭО представляются следующие документы:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (работ, услуг) или иной гражданско-правовой договор;
- подтверждение о внесении муниципального контракта (договора) в реестр



муниципальных контрактов;

- счет;
- счет-фактура, накладная, акт выполненных работ.

5.11. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, в ФЭО представляются платежные документы на перечисление:

- платежные документы на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банках или на перечисление средств на расчетный счет банка, для дальнейшего зачисления на лицевые счета получателей в соответствии с договором, заключенным ПБС с банком, и соответствующий договор;
- налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, Федеральными законами.

5.12. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года, при условии указания в платежных документах “погашение кредиторской задолженности за...” с указанием периода и счета-фактуры.

5.13. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями, в ФЭО представляются следующие документы:

- счет или иной документ, подтверждающий сумму взноса и содержащий реквизиты для оплаты, с наличием разрешительной надписи руководителя или лица его замещающего в соответствии с пунктом 5.5. настоящего положения;

В платежном документе в назначении платежа указывается номер приказа руководителя получателя средств местного бюджета о направлении работников организации принимающих участие в указанных мероприятиях.

5.14. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции в рамках проводимых мероприятий в ФЭО представляются следующие документы:

- приказ руководителя получателя средств о проведении мероприятия;
- смету на проведение мероприятия;
- документы в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Порядка.

5.15. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов на приобретение товаров в ФЭО представляются следующие документы:

- муниципальный контракт (договор);
- счет - фактура,
- накладная;
- акт сдачи-приемки, справка-счет или иной документ, подтверждающий получение товара (при окончательной оплате).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой разовой покупки товаров на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в ФЭО представляются следующие документы:

- счет - фактура с указанием наименования, количества, цены единицы товара.

5.16. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по оплате муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг), не перечисленных в пунктах 5.21.-5.24. настоящего Положения в ФЭО представляются следующие документы:

- муниципальный контракт (договор);
- счёт;

- акт приемки выполненных работ (услуг);
- товарная накладная;
- счет-фактура;
- другие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативными актами МО Красненькая речка.

В случае оказания услуг предпринимателем без образования юридического лица ПБС должен иметь копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.17. Оплата расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в соответствии с нормативными актами МО Красненькая речка о предоставлении соответствующих субсидий.

5.18. При оплате расходов, связанных с социальным обеспечением населения в соответствии с законодательством, в ФЭО представляются следующие документы:

- платежные документы на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банках или на перечисление средств на расчетный счет банка, для дальнейшего зачисления на лицевые счета получателей в соответствии с договором, заключенным ПБС с банком, и соответствующий договор;
- платежные документы на перечисление денежных средств на расчетный счет организации федеральной почтовой связи в соответствии с договором, заключенным с организациями федеральной почтовой связи на оказание услуг по доставке выплат получателям, и соответствующий договор.

## 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов ОрФК, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

6.2. ОрФК выдает ПБС выписки из лицевых счетов в установленном Федеральным казначейством порядке.

**Положение  
о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый год.**

Раздел I. Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год

1. Общие положения

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия участников бюджетного процесса муниципального образования с целью формирования и определения объемов бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке:

*бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств* - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, требующие внесения изменений в нормативные правовые акты, обуславливающие расходное обязательство, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

*бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств* - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на

исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

Другие понятия и термины, принимаемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом РФ.

2. Сумма предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств не может превышать максимальный объем налоговых и неналоговых доходов, которые в очередном финансовом году могут быть направлены на их финансирование.

## 2. Формирование бюджета действующих расходных обязательств

3. С целью формирования бюджета действующих расходных обязательств главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают исполнение порядка по формированию проектировок предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год. Сроки проведения ежегодной работы по формированию предельных объемов бюджетного финансирования установлены постановлением главы местной администрации о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год.

4. Местная администрация в установленные сроки доводит предварительные проектировки предельных объемов бюджетов действующих расходных обязательств на очередной финансовый год.

5. Главные распорядители бюджетных средств в установленные сроки представляют данные по распределению полученных предварительных проектировок предельных объемов бюджета действующих расходных обязательств в целом по разделам, подразделам, целевым статьям и виду расходов ведомственной структуры расходов бюджетов Российской Федерации, статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Распределение бюджета действующих расходных обязательств подкрепляется реестром расходных обязательств.

## 3. Формирование бюджета принимаемых расходных обязательств

6. Главные распорядители средств местного бюджета в установленные сроки представляют данные по перечню и параметрам принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год с приложением расчетов требуемых ассигнований из

местного бюджета, планируемых к принятию муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства на очередной финансовый год.

Показатели по объемам бюджетного финансирования по принимаемым расходным обязательствам формируются на основании и во исполнение нормативных правовых актов, принятых в текущем финансовом году и вступающих в силу с 1 января очередного финансового года, а также намечаемых к принятию и вступлению в силу с 1 января очередного финансового года. При этом расходы, предусматриваемые планируемыми к принятию нормативными правовыми актами, могут быть учтены в составе бюджета принимаемых расходных обязательств только в случае своевременного представления соответствующих проектов муниципальных правовых актов для согласования.

7. При формировании конкретных направлений использования средств бюджета принимаемых расходных обязательств главные распорядители средств бюджета должны исходить из приоритетов бюджетной политики на основе оценки их эффективности. При этом отдельно планируются:

1) мероприятия, требующие выделения ассигнований только в очередном финансовом году, в том числе:

- приводящие к сокращению действующих расходных обязательств последующих лет (реорганизация подведомственных учреждений, сокращение штата работников и т.д.);

- не включаемые в состав действующих расходных обязательств последующих лет (реализация краткосрочных, не выходящих за пределы финансового года программ и проектов и т.д.);

2) мероприятия, включаемые с очередного финансового года в состав действующих расходных обязательств или приводящие к увеличению объема действующих расходных обязательств последующих лет (создание новых бюджетных учреждений, принятие новых долгосрочных целевых программ, муниципальных правовых актов, устанавливающих новые расходные обязательства и т.д.).

8. Местная администрация а в установленные сроки доводит до главных распорядителей средств местного бюджета предельные объемы бюджета на очередной финансовый год в целом по разделам, подразделам, целевым статьям и виду расходов ведомственной структуры расходов бюджетов Российской Федерации, статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации..

Раздел II. Методика планирования бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения бюджета города действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год.

1. Общие положения

9. Методика планирования бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения бюджета муниципального образования действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год (далее - Методика), разработана в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

10. Целью Методики является создание единой методической базы расчета расходов бюджета в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательств.

11. Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год, которые в последующем будут корректироваться с учетом уточнения параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования..

2. Общие подходы к формированию проектировок предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год

12. При распределении предварительных проектировок предельных объемов финансирования по экономическим статьям на очередной финансовый год должны соблюдаться следующие принципы:

1) формирование бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов РФ;

2) приведение бюджетных расходов в соответствии с бюджетным законодательством;

3) принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты бюджетного учреждения;

4) достижение высокой эффективности и рациональности расходов местного бюджета.

13. При определении объема ассигнований для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год могут применяться следующие методики:

1) метод постатейного индексирования, под которым понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего финансового года;

2) нормативный метод, под которым понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

3) плановый метод, под которым понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, целевой программе).

4) метод бюджетирования, ориентированный на результат.

14. При распределении предварительных проектировок предельных объемов финансирования на очередной финансовый год главные распорядителями средств местного бюджета должен учитываться анализ исполнения бюджета за отчетный финансовый год и ожидаемое исполнение в текущем финансовом году подведомственных учреждений.

За основу расчетов проектировок предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год принимаются утвержденные показатели текущего финансового года.

15. Показатели, принятые за основу, для расчета предельных объемов бюджетного планирования корректируются на сумму расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности.

Также принятые за основу показатели могут корректироваться в сторону уменьшения на суммы:

1) расходов, выделенных в текущем финансовом году на финансирование расходов инвестиционного характера;

2) средств, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с реализацией, переданных полномочий Санкт-Петербурга;

3) расходов, производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

4) ассигнований, сокращенных по результатам проверки смет.

16. Скорректированные таким образом предварительные проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем финансовом году и подлежащих учету при уточнении бюджета на текущий финансовый год.

К числу таких решений относится увеличение в течение текущего финансового года заработной платы с реестром муниципальных служащих, тарифов на коммунальные услуги.

По решениям, реализация которых осуществляется не с начала текущего финансового года, производятся соответствующие досчеты объемов финансирования до годовой потребности.

Изменения бюджета текущего финансового года для расчета бюджетных проектировок на очередной финансовый год классифицируются как действующие расходные обязательства.

17. При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные реестром должностей муниципальной службы. Расчет фонда оплаты труда производится исходя из фактической численности служащих на 31 декабря текущего финансового года.

18. Расходы по оплате коммунальных услуг планируются исходя из согласованных уточненных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения и водоотведения, электроэнергии.

19. В целях объективного формирования объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год главными распорядителями бюджетных средств составляется расшифровка расходов по статьям экономической классификации.

20. Все прилагаемые к расчетам формы и материалы на очередной финансовый год прилагаются к проекту бюджета на очередной финансовый год.



**Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета МО Красненькая речка по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленными Решением МС МО Красненькая речка о бюджете и нормативными актами главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) источников финансирования дефицита местного бюджета путем проведения кассовых выплат из бюджета МО Красненькая речка.

1.2. Операции по исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- оплату и подтверждение исполнения денежных обязательств.

**2. Принятие бюджетных обязательств**

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах бюджетной росписи, составленной в соответствии с бюджетными ассигнованиями по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденными сводной бюджетной росписью, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Финансово-экономический отдел главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета подтверждает денежные обязательства путем составления заявки на кассовый расход по контракту (договору) привлечения средств. Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в заявке на кассовый расход, должны соответствовать кодам классификации, утвержденным решением о бюджете МО Красненькая речка. Суммы, указанные в заявке

на кассовый расход, не должны превышать остатки соответствующих бюджетных ассигнований, учтенные на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита местного бюджета.

#### **4. Оплата денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств**

Финансово-экономический отдел главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета представляет заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в день проведения оплаты денежных обязательств.

Заявка на кассовый расход должна содержать следующую информацию:

- 1) номер, дату;
- 2) номер, дату контракта (договора), подтверждающего возникновение денежного обязательства;
- 3) основание с описанием назначения платежа в соответствии с соглашением (договором);
- 4) код бюджетной классификации;
- 5) сумму оплаты денежного обязательства в валюте Российской Федерации (в рублях);
- 6) номер лицевого счета администратора источника финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) наименование и банковские реквизиты контрагента;
- 8) указание вида выплаты в соответствии с соглашением (договором);
- 9) данные для осуществления платежей в адрес бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства или финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) (в соответствии с Положением об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства от 13 декабря 2006 г., утвержденным Центральным Банком Российской Федерации N 298-П и Министерством финансов Российской Федерации N 173н).

Санкционирование оплаты производится отделом казначейского исполнения бюджета после проверки распоряжения на:

- 1) наличие в заявке вышеуказанной информации;
- 2) актуальность используемого кода бюджетной классификации;
- 3) соответствие назначения кассовой выплаты, указанному в заявке коду бюджетной классификации;
- 4) не превышение суммы оплаты денежного обязательства, указанной в заявке, соответствующим лимитам бюджетных обязательств и (или) бюджетным ассигнованиям, кассовому плану;

В случае, если заявка на кассовый расход не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел казначейского исполнения бюджета отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства.

Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО МО Красненькая речка, являются Контракты (договора) .

Подтверждением исполнения денежных обязательств является наличие даты проводки по сформированному платежному поручению в программном комплексе "1С.Предприятие».